

Согласовано:
Представитель работников

Утверждено:

Председатель первичной профсоюзной
организации
ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»

Директор

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»

Е.И. Соколова

В.М. Ульянович

« 16 » июля 2019 года

« 16 » июля 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
ГБУ ТЦСО «ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО»**

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», приказом Минтруда от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово» (далее - Учреждение).

1.3. Органы управления Учреждения образуют систему управления охраной труда.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Учреждении являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи системы управления охраной труда в Учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации используемых в трудовом процессе оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

3. Организация системы управления охраной труда

3.1. Структура системы управления охраной труда

- организационно система управления охраной труда является трехуровневой;
- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Учреждения;
- управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда;
- управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда;
- порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством

- осуществляет общее управление системой охраны труда;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

эффективностью их использования, организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику;

- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику;
- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

3.3. Служба охраны труда

- функции службы охраны труда в Учреждении возлагаются на специалиста по охране труда.
- специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.
- специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами.

3.3.1. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.2. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- оказание помощи директору в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за организацией выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору по устранению выявленных недостатков.

3.4. Комиссия по охране труда

- комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в Учреждении;
- работа Комиссии строится на принципах социального партнерства;
- комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля;
- комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами.

3.4.1. Задачами Комиссии являются

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

директора, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.4.2. Функциями Комиссии являются

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

4. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

- положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) учреждения по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

- основная цель настоящего документа - создание и дальнейшее совершенствование системы управления охраной труда во всех структурных подразделениях, на всех уровнях управления, организация и проведение мероприятий по профилактике производственного травматизма;
- общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях учреждения осуществляет директор;
- непосредственное руководство работой по охране труда в учреждении и его структурных подразделениях осуществляет заместитель директора, назначенный приказом;
- организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда организации осуществляет ответственное лицо за состояние охраны труда - специалист по охране труда. На ответственное лицо за состояние охраны труда возлагается методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в структурных подразделениях учреждения.

4.1. Заместитель директора по АХЧ обязан обеспечить

- непосредственное руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями и специалистами структурных подразделений;
- организацию контроля за выполнением требований нормативных правовых актов по охране труда;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки;
- надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий и сооружений, применяемого оборудования, инструментов и материалов в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда;
- организацию рабочих мест в структурных подразделениях в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда, государственных стандартов;
- разработку и пересмотр инструкций по охране труда по видам работ;
- принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;
- разработку и утверждение мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве;
- организацию питьевого режима и поддержание нормальной температуры в помещениях учреждения;
- приобретение для работников сертифицированной специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, а также моющих средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда;
- соответствующее санитарное состояние служебных помещений, мест общего пользования;
- лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- своевременную дезинфекцию и дезинсекцию помещений учреждения, сбор и утилизацию отходов производства, бытового мусора;
- исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта учреждения, организацию безопасной перевозки людей;
- проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации транспорта и правил дорожного движения, режима труда и отдыха;
- свое участие в разработке инструкций по охране труда для работников учреждения.

4.2. Заместитель директора по социальной работе обязан обеспечить

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

- соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда в структурных подразделениях;
- непосредственное руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями и специалистами структурных подразделений;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в вопросах организации обучения работников безопасным методам труда;
- организацию контроля за выполнением требований нормативных правовых актов по охране труда;
- организацию рабочих мест в структурных подразделениях в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда, государственных стандартов;
- разработку и утверждение мероприятий по предупреждению несчастных случаев среди работников социальной сферы;
- принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;
- надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий и сооружений, применяемого оборудования, инструментов и материалов в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда;
- соответствующее санитарное состояние служебных помещений, мест общего пользования;
- контроль за организацией и проведением периодических медицинских осмотров работников социальной сферы и специалистов;

4.3. Специалист по охране труда обязан

- выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах;
- проводить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- в целях реализации требований ст. 212 Трудового Кодекса РФ и в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» организовать проведение специальной оценки условий труда на соответствие требованиям и нормам охраны труда;
- информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных профессиональных заболеваниях, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
- организовать в установленные сроки обучение и проверку знаний норм и требований охраны труда работников Учреждения;
- участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- оказывать помощь специалистам по кадрам и руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- участвовать в обследованиях технического состояния оборудования, в проверках эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

- разрабатывать совместно с руководителями подразделений мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда Учреждения;
- составлять (при участии руководителей отделений) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- разрабатывать программу и проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, практикантами;
- оказывать методическую помощь руководителям отделений при разработке и пересмотре инструкции по охране труда;
- согласовывать инструкции по охране труда, программы инструктажа на рабочем месте, разработанные руководителями структурных подразделений, перечни профессий и должностей работников, освобожденных от проведения инструктажа на рабочем месте и другие документы;
- организовывать обеспечение подразделений Учреждения наглядными пособиями по охране труда;
- составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки, а также организовывать хранение документации;
- участвовать в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников учреждения.
- Осуществлять контроль за:
 - соблюдением требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
 - правильным применением средств индивидуальной защиты;
 - соблюдением Положения о порядке расследования несчастных случаев на производстве
 - выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по профилактике производственного травматизма, созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении;
 - наличием и своевременным пересмотром в подразделениях инструкций по охране труда;
 - соблюдением сроков проведения специальной оценки условий труда;
 - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
 - организацией хранения и выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
 - анализировать и обобщать предложения по выделению и расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и готовить обоснования их использования;
 - доводить до сведения работников информацию о вводимых в действие новых законодательных и нормативных актов по охране труда;
 - рассматривать заявления, жалобы работников по вопросам охраны труда и готовить по ним предложения руководителю, а также готовить ответы заявителям.

4.4. Лицо, ответственное за электрохозяйство обязан

- организовать безаварийную эксплуатацию электроустановок потребителей;
- обеспечить рациональное освещение рабочих мест, служебных и вспомогательных помещений;
- обеспечить систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления электротехнических установок;

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

- обеспечить содержание электрощитов в закрытом состоянии, наличие на них необходимых предупредительных надписей и обозначений;
- обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда электрообогревателей, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств в учреждении;
- обеспечить учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением (если имеются ртутные лампы);
- обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках;
- обеспечить своевременное обучение и проверку знаний, инструктаж и присвоение I группы электробезопасности не электротехническому персоналу.

4.5. Начальник отдела кадров обязан

- обеспечить разработку и наличие в Учреждении, Правил внутреннего трудового распорядка, и ознакомление с ними под роспись всех вновь принимаемых на работу, а также контроль за их соблюдением;
- организовать прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (ПМО) работниками в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и другими нормативными документами;
- обеспечить организацию совместно со службой охраны труда документации на обучение и проверку знаний норм, правил и инструкций по охране труда руководителей, специалистов, рабочих Учреждения;
- информировать работников, вновь принимаемых на работу, о состоянии условий на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам льготах, и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условия труда.

4.6. Заведующий филиалом обязан обеспечить

- безопасность при эксплуатации служебных помещений, оборудования инвентаря и приспособлений, содержание рабочих мест филиала в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии;
- условия труда на каждом рабочем месте филиала, соответствующие требованиям законодательных и нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации;
- контроль за выполнением работниками филиала Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, обязанностей по обеспечению охраны труда, инструкций по охране труда;
- выполнение подчиненным персоналом требований по охране труда;
- правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха, безопасную эксплуатацию складских помещений;
- проведение через непосредственных руководителей подразделений (заведующих отделениями) первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей в установленные сроки с обязательным оформлением их в журналах регистрации;
- наличие в структурных подразделениях инструкций по охране труда;
- организовать прохождение периодических медицинских осмотров работниками филиала, контроль за наличием у них личной медицинской книжки, явкой сотрудников на медицинский осмотр;
- своевременное обучение работников филиала по охране труда и проверку знаний;

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

- беспрепятственный допуск в филиал (по указанию директора) представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в организации и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и причин профессиональных заболеваний;
- своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду, обувь и иные средства индивидуальной защиты;
- выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, специалиста по охране труда в установленные сроки;
- соблюдение трудового законодательства и законодательства по охране труда;
- своевременную разработку и переработку инструкций по охране труда;
- исключение пребывания посторонних лиц в служебных и производственных помещениях и на рабочих местах.

4.7. Заведующий отделением (отделом) обязан

- выполнять должностные обязанности по обеспечению охраны труда и созданию здоровых и безопасных условий труда в своих подразделениях;
- обеспечить выполнение подчиненным персоналом должностных обязанностей по охране труда;
- обеспечить организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда и производственной санитарии;
- обеспечить контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими в учреждении Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других СИЗ;
- обеспечить контроль за соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, инструкций по охране труда;
- обеспечить наличие инструкций по охране труда и их своевременный пересмотр;
- обеспечить контроль за прохождением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников подразделений, наличием у них личной медицинской книжки, явкой сотрудников на медицинский осмотр. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке медицинский осмотр (освидетельствование);
- организовать проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей в установленные сроки. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж и стажировку на рабочем месте;
- обучать своих подчиненных безопасным приемам и методам труда;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда.

4.8. Главный бухгалтер

- обеспечивает финансирование мероприятий, направленных на организацию работ по охране труда, на улучшение условий труда работников в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами по охране труда;
- обеспечивает контроль за полным и своевременным использованием средств фонда социального страхования.

5. Обязанности работников

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

Работники Учреждения в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководство о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры;
- активно участвовать в деятельности Учреждения по обеспечению охраны труда.

6. Подготовка и обучение работников по охране труда

- обучение и проверка знаний требований охраны труда.
- обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучение по охране труда предусматривает:

- все принимаемые на работу лица, а также командированные работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.
- вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.
- первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора.
- проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.
- инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.
- проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

- первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

- работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор.

- повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- по решению директора Учреждения.

Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

Обучение работников рабочих профессий:

- директор Учреждения в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

- директор Учреждения обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

- работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

- порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает директор в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

- директор организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение руководителей и специалистов:

- руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда:

- директор;
- специалист по охране труда;
- руководители структурных подразделений;
- специалисты в соответствии с приказом директора.

Проверка знаний требований охраны труда:

- проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.
- руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Москвы в области охраны труда, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.
- объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

Проверка знаний требований охраны труда работников:

- для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.
- в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит директор и руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, представители профессионального союза.
- результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.
- работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

Документация системы управления охраной труда в Учреждении включает:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- приказы руководителя по личному составу и личные дела работников;
- положение о системе управления охраной труда;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы;
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ директора о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников Учреждения;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих производственную практику;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- соглашение администрации и профессионального союза Учреждения по охране труда;
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- другие документы по охране труда.

Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

Передача и обмен информацией об охране труда:

- обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в Учреждении.
- процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:
- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами;

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

7. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве

- расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.
- порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73;
- результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций;
- результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

8. Профилактические мероприятия

Предупредительные и контролирующие меры:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение национальных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;

ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово»	Приложение № 4 к коллективному договору
Редакция 1		16.07.2019

- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты государственной инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.
- для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводится специальная оценка условий труда.
- внутренние изменения (прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативных правовых актов) должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатываются соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.
- при подготовке применения «решения об изменениях» обязательно обеспечивается качественное и своевременное информирование об изменениях и подготовка тех работников, которых затрагивает это решение.

9. Контроль системы управления охраной труда

- постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Проведение регулярных проверок предполагает:

- двухступенчатый контроль;
- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

Контроль за состоянием охраны труда осуществляет:

- I уровень контроля – руководитель структурного подразделения;
 - II уровня контроля – директор, заместители директора, специалист по охране труда.
 - оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения.
 - целевые проверки проводятся директором (заместителями директора) и специалистом по охране труда с участием уполномоченного по охране труда от трудового коллектива. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.
 - внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.
- В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.
- Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

5. Заключительные положения

Перечисленные в настоящем Положении должностные лица при возложении на них соответствующих обязанностей по обеспечению функционирования системы управления охраной труда несут ответственность в установленном законом порядке за их исполнение